

**Yleistä**

Syyskokouksen valitsema hallitus vastaa seuran taloudesta ja tekee sitä koskevat päätökset linjassa toimintasuunnitelman sekä toimintalinjan kanssa.

Hallitus esittelee tilinpäätöksen yhdistyksen kevätkokouksessa, jossa päätetään myös vastuunvapauden myöntämisestä hallitukselle.

Hallitus tekee esityksen talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta syyskokoukselle.

**Talouden hoitoon liittyviä käytänteitä**

Seuran kirjanpidon hoitaa laillistettu tilitoimisto, Aallon tilitoimisto Oy, joka on osa Aallon Groupia.

Hallitus seuraa ja arvioi aktiivisesti budjetin toteutumista ja varmistaa hyvän taloudenpidon seurassa.

Tilinkäyttöoikeus myönnetään seuran Puheenjohtajalle, Toiminnanjohtajalle sekä tilitoimistolle.

Ryhmäkohtaiset erityistilaukset suoritetaan seuran kautta vain erityistilanteissa.

Kaikki seuralle tehtävät hankinnat tekee joko hallitus tai hallituksen valtuuttamat henkilöt.

**Harjoitustoiminta**

Hallitus tai hallituksen valtuuttama henkilö vastaa ryhmien koosta ja kannattavuudesta seuran talouden asettamien ehtojen mukaisesti.

**Leirit ja kilpailut**

Lajien kaudenaloituspalaverissa sovitaan kilpailuiden ja leirin määrästä (kaksi kertaa vuodessa). Toiminnanjohtajalla / hallituksella on oikeus puuttua kilpailuiden- ja leirien lukumääriin.

Kansainväliset kilpailut/leirit täytyy anoa aina tapauskohtaisesti. Sillä kansainvälinen toiminta aiheuttaa seuralle huomattavasti suurempia kustannuksia kuin kotimaiset tapahtumat.

Seura suosii mahdollisuuksien mukaan lähellä tapahtuvia kilpailuita/leirejä jolla pyritään osaltamme varmistamaan voimistelijoiden vuosikustannusten maltillisuus.

Urheilijat maksavat pääasiassa kilpailu- ja leirimaksunsa, sekä matka/majoituskustannukset kokonaisuudessaan itse. Poikkeuksena maajoukkuetoimintaan ja välittömästi sen alaisuuteen kuuluvat valmennusryhmät, joissa voimistelijoiden omavastuu on 50% leirimaksusta. Leirimaksuun kuulumattomat matka- ja majoituskulut voimistelijat maksavat itse.

Pääasiassa leireille ja kilpailuihin maksetaan vain yksi valmentaja, mutta lajin luonteesta ja lasten lukumäärästä riippuen useampi. Toiminnanjohtaja hyväksyy työvuorot myös kilpailuiden osalta.

**Voimistelijoita ei saa ilmoittaa kilpailuihin tai leireille ennen kuin he ovat ilmoittautuneet tapahtumiin seuran jäsenrekisterin kautta! Tämän säännön rikkomisesta ongelmatilanteissa taloudellisen vastuun kantaa valmentaja itse.**

## **Kansainvälinen toiminta**

Kansainvälisistä tapahtumista tulee toimitaa toiminnanjohtajalle hakemus vähintään 2kk ennen tapahtumaa. Hakemuksesta tulee käydä ilmi arvio tapahtuman kustannuksista, osallistujamäärästä, tarvittavista valmentajista sekä huoltajista.

Seura tukee kansainvälisiä projekteja taloudellisten resurssien puitteissa tasapuolisesti kaikkia lajeja kohdellen.

## **Koulutus**

Hallitus on määrittänyt koulutusbudjetiksi 5000€ vuodelle 2019. Toiminnanjohtaja seuraa työntekijöiden koulutustarpeita ja ohjaa tarvittaessa kouluttautumaan budjetin puitteissa.

Hallitus päättää erikseen tarpeesta joko ylittää budjetti tai osallistua kansainväliseen koulutukseen.

## **Varainhankinta**

Kilpailuiden ja näyttösten aikana tehtävästä varainhankinnasta saadut tuotot ohjataan pääasiassa tapahtuman järjestämisestä koituvien kulujen kattamiseen tai hallituksen erikseen määrittämään kohteeseen, kuten stipendikassaan.

Ryhmien tekemällä varainhankinnalla saadut tuotot ohjataan aina koko ryhmälle, ei yksittäisille urheilijoille.

## **Laskutus**

Laskutuksesta ja saapuvasta rahaliikenteestä vastaa Toiminnanjohtaja.

Laskut lähtevät automaattisesti MyClub järjestelmästä ilmoittautumisen yhteydessä, laskut tulee maksaa ajallaan jotta oikeus osallistumiseen säilyy.

Visma Financial Solutions hoitaa laskujen muistutuksen ja perinnän.

Valmentajien kohdalla voidaan sopia, että saatava vähennetään tai peritään palkasta.

## **Sairasloma**

Sairasajan palkka maksetaan työsopimuslain mukaisesti. Normaalia palkkaa maksetaan enintään 1+9 päivää, josta oikeus kelan maksamaan päivärahaan alkaa. Alle 3 päivän sairaslomista riittää

terveydenhoitajan antama todistus, muutoin tarvitaan lääkärintodistus.

## Alennukset, maksusopimukset ja maksuvaikeudet

Fliku ei myönnä alennuksia harjoitusmaksuista säännöllisen poissaolon perusteella. Mikäli voimistelija ei pysty käymään ryhmälle määriteltyä tuntimäärää, pyrimme ohjaamaan hänet sellaiseen ryhmään jossa tuntimäärä kohtaa voimistelijan/perheen tarpeet.

Painavista perustelluista syistä seura voi myöntää alennuksia harjoitustuntien käyttämättömyyden perusteella.

Mikäli voimistelija sairastuu tai loukkaantuu niin ettei hän pysty osallistumaan täysipainotteisesti ryhmän toimintaan, myönnetään hänelle sama prosentuaalinen alennus jonka hän pystyy osallistumaan ryhmän valmennustoimintaan. Osallistumisprosentti määritellään yhdessä valmentajan sekä toiminnanjohtajan kanssa.

Kesken kauden lopettaville ei hyvitetä harjoitusmaksuja.

Kesken kauden aloittaville harjoitusmaksu lasketaan jäljellä olevien viikkojen mukaisesti.

Flikussa aktiivisesti kuluvalle kaudella työskentelevien perheenjäsenet voivat osallistua ryhmien toimintaan 50% alennuksella. Alennusta ei myönnetä jäsenmaksusta eikä kilparyhmätoiminnasta.

## Palkat- ja palkkiot 2019

Tapahtuma	Korvaus	Tarkenne
Harjoituksien pitäminen	oma tuntipalkka	Huomioi tarkennukset ryhmäkokoihin sekä alku, loppuverryttelyihin liittyen.
Harrastelisiä	50% omasta tuntipalkasta	Maksuehtona täysi-ikäisyys ja/tai 3v valmentajakokemus
Sunnuntailisiä, muut pyhät	100% omasta tuntipalkasta	Maksetaan kaikille sunnuntaisin / pyhäpäivinä tehdystä työstä
Kilpailut	oma tuntipalkka	Lasketaan kilpailukohtaisesti, ei koko päivän ajalta.
Leirit	oma tuntipalkka	Maajoukkuetoiminnan leireistä, sekä 1 leiri/ ryhmä / kausi leirin harjoituksien ajalta. Liiteeksi leirin virallinen ohjelma. Mikäli ryhmällä enemmän kuin 1 leiri/ kausi, maksetaan leiripäivärahaa 50€/päivä toisesta leiristä lähtien. Jos valmentaja liiton kutsumana ja maksamana leirillä, seura ei maksa mitään kuluja tai korvauksia.
Tapahtumat	oma tuntipalkka	Seuran järjestämistä tapahtumista maksetaan omaa tuntipalkkaa Toiminnanjohtajan kanssa erikseen sovituista tehtävistä ja tuntimääristä.
Koreografiamaksu	NTV 80€, TG 300€	Koreografina toimivalle valmentajalle. Korvaus sisältää suunnittelu+ opetustyön. Ennen työn aloitusta ilmoitus toiminnanjohtajalle. Mahdollisuuksien mukaan tehtävä normaaleiden harjoitusten ulkopuolella. Palkkio laskutetaan kokonaisuudessaan

		voimistelijoilta
Matkakustannukset	vero.fi	Matkat pyritään tekemään halvimmalla mahdollisella tavalla toiminnanjohtajan harkinnan mukaisesti. Seura maksaa kotimaisten kilpailuiden ja leirien matkakustannukset seuraavasti: * Bussi- ja junaliput korvataan pääkaupunkiseudun ulkopuolelle * Kilometrikorvaukset seuran ja verottajan ohjeiden mukaisesti
Kilometrikorvaukset	vero.fi	Seura maksaa oman auton käytöstä kilometrikorvausta verottajan ohjeiden mukaisesti. Oman auton käytön tarve sovitaan kuitenkin aina tapauskohtaisesti erikseen.
Päivärahat	vero.fi	Päivärahaa maksetaan koko matkan ajalta, matkan alkamisesta matkan päättymiseen. Jos matka alkaa tapahtumaa edeltävänä päivänä, toiminnanjohtaja hyväksyy ennalta matkan. Varsinaisella työpaikalla tarkoitetaan Liikuntamylyä.
KV- toiminta	tapauskohtaisesti	KV toiminnasta ei makseta automaattisesti kuluja tai palkkaa valmentajille.
Kokous	oma tuntipalkka, max 1h	Kaikista Toiminnanjohtajan/Puheenjohtajan koolle kutsumista kokouksista saa merkitä 1h omaa tuntipalkkaa.
Kausisuunnittelukorvaus	oma tuntipalkka, 2h	Kilparyhmän vastuvalmentajalle/ valmentajille maksetaan kausisuunnitelman tekemisestä 2h omalla tuntipalkalla. 1 palaveri per kausi. Palkkion saamisen ehtona on kausisuunnitelman palauttaminen Toiminnanjohtajalle.
Vanhempainilta	oma tuntipalkka	Vanhempainilta pidetään ryhmän normaalien harjoitusten aikana ja tältä ajalta valmentajalle maksetaan koko harjoituksen ajalta tuntipalkka. Peruuntuvaa harjoitusta ei korvata voimistelijoille koska se pidetään ns. vanhemmille vanhempainillan muodossa.
Puheenjohtaja	x€/kokous	Syyskokouksen esittämä ja vahvistama kokouspalkkio.
Hallituksen jäsen	x€/kokous	Syyskokouksen esittämä ja vahvistama kokouspalkkio.

## Roolit ja luottamustehtävät 2019

Toiminnanjohtaja	Sini Mantila	<a href="mailto:toiminnanjohtaja@fliku.fi">toiminnanjohtaja@fliku.fi</a> , 050 5787 002
Seurakoordinaattori	Mine Sofuoglu	<a href="mailto:toimisto@fliku.fi">toimisto@fliku.fi</a> , 050 5732 677
Työsuojeluvaltuutettu	Jasmin Mantila/ Tiina Pihkanen	
Työsuojeluvastaava	Mine Sofuoglu	

### Hallitus

Puheenjohtaja	Kaisa Risu	<a href="mailto:puheenjohtaja@fliku.fi">puheenjohtaja@fliku.fi</a>
Varapuheenjohtaja	Suvi Hantti	
Jäsen	Mari Matikka	
Jäsen	Mine Sofuoglu	
Sihteeri	Sini Mantila	